

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM.KS.DR.

STANISŁAWA SYCHOWSKIEGO

W SKRZESZEWIE

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. ks.dra Stanisława Sychowskiego w Skrzyszewie
Podstawa Prawna Statutu

ROZDZIAŁ I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	(§ 1,2)
ROZDZIAŁ II	CELE I ZADANIA SZKOŁY	(§ 3-11)
ROZDZIAŁ III	OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW W SZKOLE	(§ 12- 30)
ROZDZIAŁ IV	ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	(§ 31- 39)
ROZDZIAŁ V	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	(§ 40- 55)
ROZDZIAŁ VI	UCZNIOWIE SZKOŁY	(§ 56-58)
ROZDZIAŁ VII	RODZICE	
ROZDZIAŁ VIII	ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	(§ 59-68)
ROZDZIAŁ IX	ROZWIĄZYWANIE KONFLIKTÓW I ROZPATRYWANIE SKARG	(§ 69)
ROZDZIAŁ X	POSTANOWENIA KOŃCOWE	(§ 70-72)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Szkoła działa pod nazwą : **Szkoła Podstawowa im. ks. dr. Stanisława Sychowskiego w Skrzeszewie**
2. Siedziba Szkoły : Skrzeszewo, ul. Dworska 3 , 83-330 poczta Żukowo
3. Organem prowadzącym jest **Gmina Żukowo**
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest **Pomorski Kurator Oświaty.**
5. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa, bez bliższego określania :
o rodzicach należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów uczniów .
6. Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący, obejmującym **Skrzeszewo i Babi Dół.**

§ 2

1. Nauka z zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
Warunki przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych określają inne przepisy .
2. Szkoła jest placówką oświatowo-wychowawczą o charakterze Publicznym ,
kształcąca dzieci w zakresie sześcioletnim.
3. Szkoła również prowadzi oddział dla dzieci cztero- i pięcioletnich
realizujący obowiązek wychowania przedszkolnego .
4. Zapisy do pierwszej klasy szkoły podstawowej prowadzi się rok przed
rozpoczęciem przez dziecko obowiązku szkolnego .

5. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej .
6. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w gimnazjum.
7. Szkoła prowadzi dla uczniów świetlicę oraz punkt dożywiania.
8. Szkoła może prowadzić klasy integracyjne z zastosowaniem odpowiednich przepisów.
9. Za zgodą organu prowadzącego, dyrektor szkoły może przydzielić godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi, zgodnie z arkuszem organizacyjnym szkoły i z zaleceniami poradni psychologiczno- pedagogicznej
10. Organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania niezbędne środki rzeczowe i finansowe.
11. Zgodnie z odrębnymi przepisami po uzyskaniu zgody Organu Prowadzącego , Szkoła może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. **Szkoła** realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa a w szczególności : z Ustawy o Systemie Oświaty, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka .
2. Celem **Szkoły** jest przygotowanie uczniów do dalszych etapów edukacji, wytworzenie fundamentu wykształcenia.
3. **Szkoła** zapewnia uczniom harmonijny rozwój intelektualny, etyczny, emocjonalny społeczny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami psychofizycznymi w warunkach poszanowania godności osobistej, wolnych od agresji i przemocy oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
4. Celem **Szkoły** jest wyposażenie ucznia w umiejętności poszukiwania, przyswajania wykorzystywania wiedzy.
5. Szkoła kształtuje odpowiednie postawy ucznia, sprawne i odpowiedzialne jego

funkcjonowanie w współczesnym świecie.

6. Zapewnienie opieki w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodzica lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.;
7. Zaopatrzenie w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych, zgodnie z harmonogramem określonym w art. 11 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. , poz. 811);

§ 4

Szkoła zapewnia :

1. *W zakresie dydaktyki:*
 - a. Naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się pisania, czytania ze zrozumieniem;
 - b. Poznawanie wymaganych pojęć, zdobywanie rzetelnej wiedzy;
 - c. Rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych , funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.);
 - d. Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - e. Poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - f. Poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej jako elementu kultury europejskiej;
2. *W zakresie nabywania umiejętności :*
 - a. Planowanie, organizowanie i dokonanie samooceny;
 - b. Skuteczne porozumiewanie się w różnych sytuacjach, prezentowanie własnego punktu widzenia i uwzględnianie poglądów innych;
 - c. Poprawne posługiwanie się językiem ojczystym ;
 - d. Efektywne współdziałanie w zespole i pracy w grupie , budowanie więzi międzyludzkich ;
 - e. Efektywne posługiwanie się technologią informacyjną;
 - f. Właściwy odbiór i wykorzystywanie środków masowego przekazu;

3. *W zakresie wychowania*
 - a. Stwarzanie warunków wszechstronnego rozwoju osobowego i włączenie uczniów niepełnosprawnych w życie szkoły;
 - b. Przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości;
 - c. Przygotowanie do pełnienia określonych ról w społeczeństwie;
 - d. Poszanowanie tradycji szkolnej, tradycji regionalnej, własnego narodu i narodów odrębnych;
 - e. Kształtowanie aktywnych postaw patriotycznych i obywatelskich;
 - f. Przywiązywanie szczególnej wagi do kwestii pomocy osobom potrzebującym, które dotknięte są problemami związanymi z ubóstwem materialnym;
4. *W zakresie profilaktyki*
 - a. uczenie właściwych zachowań w środowisku rodzinnym , w szkole i wobec obcych;
 - b. wyposażenie w umiejętność przewidywania zagrożeń , unikania ich , radzenia sobie w trudnych sytuacjach;
 - c. promowanie wychowania zdrowotnego , eliminowanie wad postawy przez zajęcia wychowania fizycznego , sport , gimnastykę korekcyjną;
 - d. promowanie zachowań ekologicznych;
 - e. przeciwdziałanie powstaniu zjawisk patologicznych, agresji, przemocy w szkole oraz związanych z tym problemów;
5. *W zakresie opieki :*
 - a. Zapewnienie opieki uczniom w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z Rodzicami wspieranie działań wychowawczych w rodzinie;
 - b. Stworzenie odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów, pracowników szkoły;
 - c. Udzielanie pomocy materialnej i opiekuńczej dzieciom będącym w trudnej sytuacji;
 - d. Sprawowanie nadzoru nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów;
 - e. Utrzymanie stałej współpracy z domem rodzinnym uczniów oraz z instytucjami wspierającymi ucznia;

§ 5

1. W celu efektywnego wspierania rozwoju dzieci o szczególnych potrzebach edukacyjnych **Szkoła** zapewnia :
 - a. Realizację zaleceń zawartych w opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych i orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b. Odpowiednie warunki : pomieszczenia do nauki , salę gimnastyczną , sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne ;
 - c. Spójność oddziaływań, realizowania silnej współpracy z rodziną i zmierzająca do jak największej samodzielności dziecka;
 - d. Integrowanie oddziaływań oraz realizowanych programów nauczania na szczeblu planowania pracy z poszczególnymi uczniami;
 - e. Organizowanie zajęć wspierających rozwój (dydaktyczno- wychowawcze, terapia pedagogiczna , zajęcia logopedyczne, rewalidacja);
 - f. Integrację ze środowiskiem rówieśniczym;

§ 6

1. *Podstawowymi formami działalności dydaktyczno- wychowawczej **Szkoły** są*

- a. obowiązkowe zajęcia edukacyjne
- b. dodatkowe zajęcia edukacyjne
- c. zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i specjalistyczne
- d. zajęcia opiekuńczo-wychowawcze
- e. nieobowiązkowe zajęcia wychowawcze
- f. lekcje religii lub etyki, wychowanie do życia w rodzinie
- g. praca pedagoga szkolnego
- h. możliwość korzystania z biblioteki
- i. możliwość korzystania z dostępu do Internetu w pracowni komputerowej
- j. możliwość korzystania z sali gimnastycznej .

§ 7

1. *Sposoby realizacji celów i zadań Szkoły są określone przez :*
 - a. Szkolny zestaw programów nauczania i zestaw podręczników;
 - b. szkolny program wychowawczy i program profilaktyki ,zwany dalej Programem Wychowawczo - Profilaktycznym
 - c. Wewnątrzszkolny System Oceniania , Klasyfikowania i Promowania Uczniów, zwany dalej Wewnętrznym Systemem Oceniania (WZO)
 - d. Wewnątrzszkolny System Oceniania Zachowania Uczniów zawarty w WZO

§ 8

1. Szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza do użytku Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Szkoła zapewnia zaopatrzenie w bezpłatne podręczniki.
3. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości (strona internetowa) zestaw podręczników mających obowiązywać w roku następnym do dnia zakończenia zajęć.

§ 9

1. Program Wychowawczo-Profilaktyczny uchwała Rada Pedagogiczna po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.
2. Realizacja Programu Wychowawczego Szkoły ma na celu: **wychowanie do wszechstronnego rozwoju ucznia, świadomego dokonywania wyboru oraz do osiągnięcia sukcesów szkolnych i uczestnictwa w życiu publicznym.**
3. W oparciu o Program Wychowawczo-Profilaktyczny konstruowane są plany pracy wychowawczej dla poszczególnych klas .

§ 10

1. WZO uchwała Rada Pedagogiczna po uprzednim zapoznaniu z nim uczniów i rodziców.

2. Dokument o którym mowa w ust.1, nie może być sprzeczny z właściwym rozporządzeniem MEN.
3. W oparciu o WZO nauczyciele tworzą przedmioty system oceniania a wychowawcy klas system oceniania zachowania .
4. WSO może być modyfikowany z zachowaniem procedury , o której mowa w ust.1.

§ 11

Szkoła wypełnia warunki ustawowe przewidywane dla szkół publicznych , które stanowią :

- a. Obowiązek realizowania programów nauczania uwzględniających podstawy programowe ;
- b. Obowiązek stosowania ustalonych przez Ministra Edukacji Narodowej zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzenia egzaminów ;
- c. Obowiązek prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, ustalonej dla szkół publicznych;
- d. Obowiązek zatrudniania nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla szkół publicznych.

Rozdział 3

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów w szkole

§12

1. *Uczniowie podlegają ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu.*

Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań

- edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły;
 4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Informacja zwrotna musi być ściśle związana z kryteriami oceniania określonymi przed wykonaniem zadania.

§ 13

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole a także śródroczna ocena klasyfikacyjna;
- 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 28, §30.
- 6) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- 8) przekazania uczniom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron pracy ucznia, ustalenie kierunków dalszej pracy,
- 9) wprowadzenia jednoznacznego obowiązku udostępniania uczniowi i jego rodzicom sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac ucznia;

§ 14

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, do 30 września, informują uczniów oraz ich rodziców o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, do 30 września, informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania , warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 15

1. Osiągnięcia ucznia są dokumentowane w dzienniku lekcyjnym.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Na wniosek pisemny ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (rodzic ma prawo skserować pracę).
5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczeń ma prawo do zaliczenia pracy kontrolnej lub sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
6. Uczeń, który opuścił więcej niż jedną pracę klasową zobowiązany jest do zaliczenia nawet wtedy, gdy jego nieobecności na pracach klasowych były usprawiedliwione. Uczeń może nie mieć co najwyżej jednej oceny cząstkowej z prac klasowych przewidzianych w półroczu.
7. Uczeń ma prawo do poprawy każdej pisemnej pracy kontrolnej w półroczu w terminie indywidualnie ustalonym z nauczycielem.
8. Do klasyfikacji liczona jest ocena, jaką uczeń uzyskał na poprawie.
9. W ciągu tygodnia mogą odbyć się dwie prace kontrolne, a w ciągu dnia jedna.

§ 16

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym publicznej Poradni Specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 17

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwiających ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *"zwolniony"*.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 18

1. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 19

1. **Klasyfikacja śródroczna** polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w Statucie Szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 16
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. **Ocenianie w grupach zerowych** / wychowanie przedszkolne/ jest umownym odniesieniem się do wyników w rozwoju dziecka. Stosuje się ocenę werbalną (np. aprobata, pochwała, zachęta), poprzez umowny gest lub mimikę /uśmiech/, graficzną – kolory, znaczki, inne komentarze nauczyciela. Taka ocena ma mobilizować dziecko do ciągłej aktywności zgodnie z możliwościami rozwojowymi, wzbudzać ciekawość poznawczą, wiarę we własne siły. O efektach pracy w grupie zerowej nauczyciele informują rodziców podczas rozmów

indywidualnych, zebrań z rodzicami, dni otwartych, a ponadto przygotowują pisemne wnioski z diagnozy wstępnej i końcowej, które otrzymują rodzice. Prezentują wytwory prac dzieci.

7. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 28, 30
8. Klasyfikacja roczna ucznia niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Najpóźniej na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców w formie pisemnej w dzienniczku ucznia z informacją zwrotną o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
10. W przypadku nie otrzymania potwierdzenia informacji zwrotnej od rodziców wychowawca klasy zobowiązany jest do poinformowania rodziców listem poleconym o ocenach ucznia.

§ 20

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 3, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia,

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust.3 . Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na półrocze programowo wyższe) ani na ukończenie szkoły.
3. W szkole (oddziałach) integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.

§ 21

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń lub jego rodzic składa wniosek o egzamin klasyfikacyjny przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej na ręce wychowawcy lub w sekretariacie szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów nieklasyfikowanych w I półroczu przeprowadza się w pierwszym tygodniu II półrocza, a dla uczniów nieklasyfikowanych w II półroczu w ostatnim tygodniu sierpnia w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
6. Formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala się dla każdego przypadku oddzielnie uwzględniając specyfikę przedmiotu.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej

z zastrzeżeniem ust. 6.

Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przed wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor - jako przewodniczący komisji;
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący.

W skład komisji może również wchodzić wychowawca lub nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.
11. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego mającego na celu ustalenie ocen rocznych i nie podał istotnej przyczyny, powtarza rok.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”

§ 22

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 23.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 23.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 23.

§ 23

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - Dyrektor Szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - c) - Dyrektor Szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - wychowawca klasy;
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;

-przedstawiciel Rady Rodziców.

- 4) Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. a (nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne) i pkt. b (wychowawca klasy) , może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 5) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 6) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji;
 - termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. a;
 - zadania (pytania) sprawdzające;
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji;
 - termin posiedzenia komisji;
 - wynik głosowania;
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt a, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

- 7) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
- 8) Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia

przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 24

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Ucznia z niesprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę .
7. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami ucznia.
8. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej

jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 25

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Obowiązkowych zajęć edukacyjnych, egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły na dzień przypadający w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 26

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

§ 27

Forma oceny opisowej śródrocznej i końcoworocznej

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym.
2. W klasach I – III szkoły podstawowej oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.

Ocena w klasach I-III szkoły podstawowej spełnia trzy funkcje:

- informacyjną – co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, nauczyć, jakie zdobyło umiejętności, co już potrafi, jak kontroluje to co robi, jaki był jego wkład pracy,
- korekcyjną – co trzeba zmienić w pracy z dzieckiem, aby uzyskać lepsze efekty,
- motywującą – zachęca do podejmowania dalszego wysiłku.

Dokumentowanie oceny opisowej:

W procesie oceniania bierzemy pod uwagę następujące obszary:

- indywidualne predyspozycje i możliwości dziecka w opanowaniu materiału edukacyjnego,
- stopień opanowania materiału edukacyjnego,
- stopień zaangażowania ucznia i wkład pracy w procesie zdobywania wiadomości i umiejętności,
- umiejętność stawiania pytań i formułowania problemów,
- umiejętność rozwiązywania problemów,
- postępy dziecka w rozwoju społeczno-emocjonalnym,
- osobiste sukcesy dziecka.

W formułowaniu oceny opisowej nauczyciel stosuje:

1. Ocenianie bieżące
2. Indywidualne karty szkolnych osiągnięć ucznia uwzględniające wszystkie sfery jego rozwoju
3. Indywidualne karty obserwacji zachowania się ucznia w szkole.
4. Teczki prac uczniowskich (prace plastyczne, karty pracy, dyplomy, listy pochwalne, recenzje itp.)

Ocenianie bieżące. Uczeń otrzymuje informację tego co poprawnie wykonał, co osiągnął, w czym jest dobry, oraz wskazówki, co poprawić, a co udoskonalić, nad czym jeszcze popracować. W ocenie bieżącej stwierdzamy w szczególności:

- co dziecko wykonało,
- co potrafi,
- ile potrafi,
- czego nie umie.

Dziecko otrzymuje ją już w trakcie wykonywania zadania lub też po jego wykonaniu w formie :

- symboli ,
- ocen opisowych

Indywidualne karty szkolnych osiągnięć ucznia służą do rejestrowania postępów w nauce w odniesieniu do umiejętności i wiadomości oraz postaw – wypełnia nauczyciel na podstawie obserwacji i analizy prac ucznia i oceniania bieżącego; omawia z rodzicami podczas spotkania.

Karty szkolnych osiągnięć ucznia nauczyciel wypełnia dwukrotnie: w styczniu, po zakończeniu I półrocza i w czerwcu po zakończeniu rocznej nauki ucznia.

Półroczna ocena opisowa stanowi rejestr opanowanych umiejętności konkretnego ucznia i jest ona przekazywana rodzicom. Ocenianie okresowe (półroczne) ma charakter bardziej ogólny i informuje o nabywaniu poszczególnych umiejętności o specjalnych uzdolnieniach i specjalnych trudnościach, o stanach wewnętrznych przeżyć. Powinno mieć charakter diagnostyczno-informujący.

Roczna ocena opisowa jest konstruowana na podstawie karty szkolnych osiągnięć uczniów. Ukazuje efekty pracy ucznia w ciągu całego roku szkolnego, natomiast uczeń otrzymuje sporządzone na jej podstawie świadectwo opisowe. Ocenianie końcowe jest podsumowaniem poziomu osiągniętych wiadomości, umiejętności zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce oraz w rozwijaniu uzdolnień

3. Arkusz oceny opisowej

Arkusz oceny opisowej zawiera:

I. Kartę niezbędnych wymagań edukacyjnych uczniów klas 1, 2, 3 w zakresie:

1. edukacji polonistycznej
2. edukacji matematycznej
3. edukacji przyrodniczej
4. edukacji społecznej
5. edukacji plastycznej
6. zajęć technicznych
7. edukacji muzycznej
8. wychowania fizycznego
9. zajęć komputerowych
10. ocena opisowa z zachowania

II. Indywidualną kartę osiągnięć ucznia z języka angielskiego

4. Kryteria cyfrowego systemu oceniania uczniów w klasach I - III

Ocena **bieżąca** będzie obejmować formę nagradzania słownego oraz następującą

formę zapisu:

Znakomicie (6) - uczeń osiągnął szczególnie wiele, wykazał się bardzo dużą aktywnością twórczą, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu nieznanym dotąd problemów teoretycznych lub praktycznych, posiadał wiedzę i umiejętności stawiane przez program nauczania w danej klasie, wykazuje się samodzielnością i twórczo rozwija własne uzdolnienia

Bardzo dobrze (5) – uczeń spełnia w większości wymagania stawiane przez program w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w znanych sytuacjach

Dobrze (4) – uczeń spełnia podstawowe wymagania podstawy programowej, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne

Słabo (3) – uczeń spełnia minimalne wymagania podstawy programowej, osiągnął to przy pomocy nauczyciela

Poniżej oczekiwań (2) – uczeń nie spełnia minimalnych wymagań podstawy programowej

Ocena skrótowa

6 – (znakomicie) uczeń bardzo systematyczny i pracowity, pracuje ponad wymagania szkolne

5 – (bardzo dobrze) uczeń systematyczny, pracowity, aktywny

4 – (dobrze) uczeń pracuje wystarczająco

3 – (słabo) uczeń w minimalnym stopniu opanował wiadomości, umiejętności określone podstawą programową

2 – (poniżej oczekiwań) uczeń nawet w minimalnym stopniu nie opanował wiadomości, umiejętności określonych podstawą programową

Progi procentowe na poszczególne poziomy osiągnięć w sprawdzianach:

90% - 100% - 6

76% - 89% - 5

51% - 75% - 4

26% - 50% - 3

0% - 25% - 2

- Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- Sprawdzanie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Kryteria oceny z zachowania

Ocenianie zachowania ucznia klas I - III szkoły podstawowej dokonywane jest według następującej skali:

W – (wzorowe) uczeń wykazuje się wysoką kulturą osobistą, szczególną obowiązkowością i dokładnością. Jest koleżeński, tolerancyjny, łatwo nawiązuje kontakty, zgodnie bawi się i pracuje w zespole, pomaga innym, szanuje swoją i cudzą własność, słucha i wypełnia polecenia

P – (poprawne) uczeń zna zasady kulturalnego zachowania się, ale nie zawsze się do nich stosuje, usiłuje być obowiązkowy i dokładny. Zazwyczaj jest koleżeński i tolerancyjny, potrafi nawiązywać kontakty z rówieśnikami. Próbuje zgodnie bawić się i pracować w zespole. Stara się dbać o własność swoją i innych. Zazwyczaj słucha i wypełnia polecenia.

N – (niewłaściwe) uczeń nie stosuje zasad kulturalnego zachowania. Jest nieobowiązkowy, niedokładny. Ma problemy z nawiązywaniem relacji koleżeńskich. Jest nietolerancyjny. Nie potrafi zgodnie bawić się i pracować w zespole. Nie przejawia poszanowania własności. Nie słucha i nie wypełnia poleceń.

Ocenę opisową z zachowania będziemy pisać biorąc pod uwagę:

- samoocenę ucznia,
- opinie wyrażoną przez innych uczniów danej klasy,
- opinię innych nauczycieli,
- obserwację nauczyciela.

W klasach I - III szkoły podstawowej śródoczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom.
7. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczeń ma prawo do zaliczenia pracy kontrolnej lub sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem .

§ 28

Ocenianie w drugim etapie edukacyjnym (klasy IV-VI szkoły podstawowej)

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne roczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

stopień celujący	6
stopień bardzo dobry	5
stopień dobry	4
stopień dostateczny	3
stopień dopuszczający	2
stopień niedostateczny	1

Dopuszcza się stosowanie (przy ocenach bieżących) znaku „+” lub „-”.

2. Ustala się następujące kryteria wystawiania ocen:

nazwa oceny	procenty – udział punktów
celujący	96 % - 100 % punktów
bardzo dobry	90 % - 95 % punktów
dobry	75 % - 89% punktów
dostateczny	50 % - 74 % punktów
dopuszczający	31 % - 49 % punktów
niedostateczny	0 % - 30 % punktów

3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Oceny dzielą się na:
 - częściowe, określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
 - klasyfikacyjne śródroczne, podsumowujące osiągnięcia ucznia za dany okres
 - klasyfikacyjne roczne, podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za cały rok szkolny.

Oceny klasyfikacyjne roczne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, uwzględniając wkład pracy ucznia. Oceny te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni częściowych.

6. Kryteria ocen:

α) ocenę CELUJĄCĄ otrzymuje uczeń, który:

- rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
- korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy,
- 100% znajomości podstawy programowej

β) ocenę BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
- potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach,
- samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych;

γ) ocenę DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę określoną kryteriami oceny dobrej,
- potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, wyciągać wnioski, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się,
- rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;

- δ) ocenę DOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń, który:
 - opanował wiadomości i umiejętności określone kryteriami oceny dostatecznej,
 - współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję jaką przyjąć postawę,
 - rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne;
 - ε) ocenę DOPUSZCZAJĄCĄ otrzymuje uczeń, który:
 - opanował wiedzę określoną kryteriami oceny dopuszczającej,
 - rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela;
 - φ) ocenę NIEDOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń, który:
 - posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy,
 - nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie, aktywność, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub określone deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym.

§ 29

1. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

- sprawdziany na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące wiadomości i umiejętności całego działu, (lub dużą część działu),

- kartkówki obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji
- prace domowe,
- zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji,
- testy wiadomości
- wypowiedzi ustne,
- prace w zespole,
- testy sprawnościowe,
- prace plastyczne i techniczne,
- działalność muzyczna.

γ) W pracy pisemnej ocenie podlega:

- zrozumienie tematu,
- znajomość opisywanych zagadnień,
- sposób prezentacji,
- konstrukcja pracy i jej forma graficzna.

Ilość sprawdzianów przewidzianych w półroczu jest zależna od specyfiki przedmiotu; ustala ją i podaje każdy z nauczycieli (minimum 2)

η) Wypowiedzi ustne to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:

- znajomość zagadnienia,
- samodzielność wypowiedzi,
- kultura języka,
- precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

ι) Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń.

Ocenie podlegają umiejętności:

- planowanie i organizacja pracy grupowej,
- efektywne współdziałanie,
- wywiązywanie się z powierzonych ról,
- rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

φ) Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności

z trzech ostatnich lekcji.

2. Nauczyciel powiadamia z tygodniowym wyprzedzeniem o przewidywanej **pracy klasowej lub sprawdzianie**. Ustala z uczniami termin oraz zakres wiedzy i umiejętności. Praca klasowa musi być poprzedzona lekcją utrwalającą. W ciągu tygodnia mogą być dwie prace klasowe lub dwa sprawdziany. W ciągu dnia jedna praca klasowa lub sprawdzian.
3. Sprawdzian obejmuje materiał trzech kolejnych lekcji. Uczniowie piszą go od 25- 40 min.
4. Kartkówka dotyczy ostatniego tematu (10 min.) – może być nie zapowiedziana.
5. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel oddaje w terminie 2 tygodni.
6. Prace klasowe oraz sprawdziany oceniające wybrane umiejętności i poziom uzdolnień motorycznych są **obowiązkowe**.
7. Prace klasowe ocenione na niedostateczny uczeń obowiązkowo poprawia w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Punktacja jest taka sama jak za pracę pierwotną. Otrzymana ocena jest ostateczna. Poprawa prac ocenionych na dopuszczający jest dobrowolna.
8. Oceny za prace klasowe, ważne sprawdziany lub testy notujemy w dzienniku czerwonym kolorem.
9. Termin zwrotu ocenionych testów i kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, sprawdzianów dwa tygodnie.
10. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.
11. Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z wychowawcą (raz na kwartał) i podczas indywidualnych konsultacji z nauczycielami przedmiotu.

§ 30

Ocenianie zachowania uczniów:

1. Ocena z zachowania w klasach I-III jest oceną opisową.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

2a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej”.

3. Śródroczną i roczną oceną klasyfikacyjną z zachowania począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

z zastrzeżeniem ust.2 i 2 a

4. Ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:

- **wywiązywanie się z obowiązków ucznia,**
- **postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,**
- **dbałość o honor i tradycje szkoły,**
- **dbałość o piękno mowy ojczystej,**
- **dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,**
- **godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią oraz okazywanie szacunku innym osobom.**

5. Kryteria ustalania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z zachowania:

wzorowe – uczeń spełnia szczególnie przykładowie wymagania określone w punkcie 5a i może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów;

bardzo dobre – uczeń spełnia bez zastrzeżeń wymagania określone w punkcie 5b;

dobre – uczeń z małymi uchybieniami przestrzega wymagań określonych w punkcie 5c podejmowane przez szkołę środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek;

poprawne - uczeń z małymi uchybieniami przestrzega wymagań określonych w punkcie 5d podejmowane przez szkołę środki zaradcze nie zawsze odnoszą pozytywny skutek;

nieodpowiednie - uczeń w znacznym stopniu nie przestrzega wymagań określonych w punkcie 5e podejmowane przez szkołę środki zaradcze nie odnoszą pozytywnego skutku;

naganne - uczeń rażąco narusza wymagania określone w punkcie 5f nie wykazuje

chęci poprawy, a stosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku.

5a. Zachowanie wzorowe

- a) Zawsze przygotowany do lekcji, obowiązkowy, systematyczny w pracy.
- b) Aktywnie i twórczo pracuje na zajęciach.
- c) Reprezentuje szkołę w pozaszkolnych konkursach, turniejach itp..
- d) Jest kulturalny w stosunku do rówieśników, pracowników pedagogicznych, administracji, obsługi i rodziców, stosuje zwroty grzecznościowe.
- e) Podejmuje działania na rzecz klasy lub szkoły.
- f) Reaguje na zło w sposób społecznie akceptowany.
- g) Dbą o swoje zdrowie / nie ulega nałogom, uprawia sport/, higienę osobistą.
- h) Ubiera się stosownie do sytuacji /lekcje, teatr, zajęcia sportowe/.
- i) Szanuje mienie kolegów i szkoły oraz godność własną i innych.
- j) W miarę możliwości pomaga innym.
- k) Nieobecności usprawiedliwia w ustalonym terminie i nie ma spóźnień.
- l) Zawsze dba o ład, porządek i bezpieczeństwo swoje oraz innych.

5b Zachowanie bardzo dobre.

- a) Uczeń kształtuje swoje umiejętności i zdobywa wiedzę zgodnie ze swoimi możliwościami.
- b) Systematycznie przygotowuje się do zajęć i jest sumienny w pracy na lekcji.
- c) Wszystkie nieobecności usprawiedliwia. Nie spóźnia się.
- d) Chętnie uczestniczy w konkursach oraz imprezach szkolnych.
- e) Podejmuje działania na rzecz klasy lub szkoły.
- f) Pamięta o stroju galowym
- g) Szanuje dobro prywatne i społeczne.
- h) Jest aktywny podczas zajęć.
- i) Dbą o ład, porządek.
- j) Udziela pomocy potrzebującym.
- k) Postępuje uczciwie i szanuje pracę innych.
- l) Jest uprzejmy, stosuje zwroty grzecznościowe.
- m) Przestrzega zasad bezpieczeństwa.

5c Zachowanie dobre.

- a) Jest obowiązkowy, prawie zawsze przygotowany do zajęć.

- b) Brak nieusprawiedliwionych nieobecności.
- c) Ma maksymalnie 5 spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze.
- d) Bierze udział w imprezach, konkursach lub zawodach klasowych i szkolnych.
- e) Pamięta o stroju galowym.
- f) Kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, nie używa wulgarnego słownictwa.
- g) Nie ulega nałogom.
- h) Jest uczciwy i prawdomówny.
- i) Zachowuje się bezpiecznie.
- j) Nie stosuje przemocy fizycznej, słownej.

5d Zachowanie poprawne.

- a) Podejmuje wysiłek, aby kształtować swoje umiejętności i zdobywać wiedzę.
- b) Ma maksymalnie do 9h na semestr nieobecności nieusprawiedliwionych.
- c) Ma maksymalnie 10 spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze.
- d) Dbą o schludny wygląd.
- e) Dbą o zdrowie i bezpieczeństwo.
- f) Nie ulega nałogom.
- g) Odnosi się z szacunkiem do osób dorosłych i uczniów.
- h) Stara się uczestniczyć w życiu klasy.

5e Zachowanie nieodpowiednie.

- a) Uczeń nie przykłada się do rozwoju swoich umiejętności i nie podejmuje wysiłku w celu zdobywania wiedzy.
- b) Bywa nieprzygotowany do zajęć, a na lekcji jest bierny lub przeszkadza.
- c) Ma nieusprawiedliwione nieobecności (od 10h do 20h w półroczu) .
- d) Ma maksymalnie 15 spóźnień nieusprawiedliwionych w półroczu.
- e) Jest konfliktowy.
- f) Swoją postawą / gesty, słowa/ obraza lub lekceważy nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów.
- g) Bywa obojętny na zło.
- h) Nie wykazuje zainteresowania życiem klasy i szkoły.

5f. Zachowanie naganne.

- a) Nie podejmuje żadnych prób pracy na lekcji.
- b) Odmawia współpracy z nauczycielem w celu poprawy wyników w nauce.
- c) Jest obojętny na zło i arogancki w kontaktach społecznych.
- d) Ma nieusprawiedliwione nieobecności (powyżej 20 h) i nieusprawiedliwione

spóźnienia (pow. 15 w półroczu).

- e) Stosuje przemoc, jest agresywny.
- f) Wymusza lub szantażuje.
- g) Dokucza młodszym lub ich zaczepia.
- h) Popada w konflikty z nauczycielami.
- i) Przeszkadza w prowadzeniu zajęć.
- j) Nie dba o kulturę języka /wulgaryzmy/.
- k) Afiszuje się nałogami.

Uczeń uzyskuje daną ocenę zachowania, gdy spełnia większość wymienionych warunków.

6. *Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na :*

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły;

7. Warunki i sposoby oceniania zachowania

- a) Wychowawcy klas zobowiązani są - przed wystawieniem oceny z zachowania – do zasięgnięcia ustnej opinii o uczniach u nauczycieli uczących w danej klasie.
- b) Jeżeli co najmniej dwóch nauczycieli wyrazi negatywną opinię dotyczącą kultury osobistej ucznia i jego stosunku do obowiązków szkolnych, taki uczeń nie może otrzymać oceny wzorowej z zachowania.
- c) Przy jakichkolwiek wątpliwościach - podczas wystawiania oceny z zachowania - wychowawca jest zobowiązany umotywić ocenę w oparciu o regulamin oceniania zachowania ucznia.

7dPrawo do ubiegania się o ocenę wzorową i bardzo dobrą z zachowania traci uczeń, który popełni jeden z wymienionych poniżej czynów:

- kradzież, wyłudzenie pieniędzy,
- palenie papierosów w szkole i poza szkołą,
- posiadanie lub używanie jakichkolwiek środków odurzających (alkohol, dopalacze, narkotyki),
- notoryczne wagary,
- z premedytacją fizyczne lub psychiczne znęcanie się nad kolegami,
- wchodzenie w konflikt z prawem, celowe i nagminne niszczenie mienia szkolnego i społecznego.

8. Terminy i sposoby informowania ucznia , rodzica lub opiekuna prawnego o przewidywanej ocenie z zachowania

- 8a O przewidywanej ocenie z zachowania wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia (a za jego pośrednictwem – rodziców) dwa tygodnie przed klasyfikacją końcoworoczną i posiedzeniem rady pedagogicznej w formie pisemnej w dzienniczku ucznia z informacją zwrotną.

Rozdział 4

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 31

Organami szkoły są :

Dyrektor Szkoły

Rada Pedagogiczna

Rada Rodziców

Samorząd Uczniowski

§ 32

Do zadań i kompetencji Dyrektora należy w szczególności :

1. *Kierowanie działalnością Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz :*
 - a. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego
 - b. Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - c. Realizowanie uchwał Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach kompetencji powyższych organów;

- d. Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także możliwość organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
- e. Zapoznanie Rady Pedagogicznej z planami finansowymi Szkoły oraz przedstawienie sprawozdania z realizacji tych planów;
- f. Współpraca z Radą Rodziców, środowiskiem lokalnym i władzami oświatowymi;
- g. Dopuszczenie zaproponowanych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- h. Podawanie do publicznej wiadomości szkolnego zestawu podręczników, które będą obowiązywać do początku następnego roku szkolnego;
- i. Określenie szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej 3 letniego okresu używania ich;
- j. W przypadku brak porozumienia w zespole nauczycieli ustala się zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy co najmniej 3 lata szkolne;
- k. Podejmowania działań organizacyjnych umożliwiających na terenie szkoły możliwość korzystania z używanych podręczników;
- l. Powoływanie zespołów;
- m. Powoływanie opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
- n. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- o. Ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów;
- p. Wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
- q. Ustala zasady gospodarowaniem zestawem podręczników lub materiałów edukacyjnych;
- r. Organizuje zajęcia dodatkowe określone w art. 64 ust. 1pkt 2 ustawy o

systemie oświaty;

s. Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

2. *Czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego.*

3. *(uchylony) dot. organizacji sprawdzianu klasy VI*

4. *Dyrektor odpowiada za nadzór pedagogiczny:*

Polega on na: ewaluacji, kontroli i wspomaganie:

1) obserwowaniu, analizowaniu i ocenianiu przebiegu procesów kształcenia i wychowania oraz efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły

2) ocenianiu stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły

3) udzielaniu pomocy szkołom, a także nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

4) inspirowaniu nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.

5. W zakresie wymienionym w ust. 1 pkt. 1 i 2 nadzorowi podlega w szczególności:

1) zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami;

2) realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania;

3) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki;

4) przestrzeganie statutu szkoły ;

5) wdrażanie wniosków z ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej;

6) przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach;

7) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

6. *Pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli w szkole i pracowników niebędących nauczycielami w szczególności decydowanie w sprawach;*

a. Zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników

b. Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły

- c. Występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń , nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły
- 7. *Dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:*
 - a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
 - b) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.
- 8. *Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.*

§ 33

- 1. *Dyrektor szkoły odpowiada za:*
 - a. poziom uzyskanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami;
 - b. zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i Statutem szkoły;
 - c. bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku szkoły podczas zajęć organizowanych przez szkołę ;
 - d. stan sanitarny stan ochrony przeciwpożarowej budynku ;
 - e. prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodne z przepisami ;
 - f. bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
 - g. realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 2. *Dyrektor wykonując swoje zadania współpracuje z Radą Pedagogiczną Radą Rodziców Samorządem Uczniowskim, przestrzegając zasad zawartych w regulaminach powyższych organów , raz w roku zwołuje spotkanie Organów w celu omówienia istotnych problemów funkcjonowania szkoły i zasad współpracy*
- 3. *W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go wyznaczony przez niego nauczyciel .*

§ 34

Dyrektor szkoły może być odwołany na podst. art.38 o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.

- a. Na własną prośbę – z 3 miesięcznym wypowiedzeniem;
- b. Z inicjatywy organu prowadzącego w przypadku negatywnej oceny wynikającej z nie przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów szkoły- bez wypowiedzenia
- c. Z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku negatywnej oceny pracy – bez wypowiedzenia ;
- d. W przypadkach szczególnie uzasadnionych w czasie roku szkolnego – bez wypowiedzenia.

§ 35

1. Do zadań i kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) planowanie i zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców
- 2) okresowe i roczne analizowanie stanu nauczania i wychowania oraz zatwierdzanie wyników i podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole , po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców ;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły ;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) określenie, w których przypadkach dyrektor szkoły może wystąpić do Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,

- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły
- 8) przygotowanie Statutu Szkoły lub jego zmian,
- 9) opracowanie szczegółowych zasad systemu oceniania w szkole,
- 10) współdziałanie z rodzicami
- 11) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły, (art.41ust.1 pkt 6 ustawy o systemie oświaty po nowelizacji);

2. Zatwierdzenie:

- a) wniosków wychowawców klas w sprawie przyznawania uczniom nagród, wyróżnień i kar,
- b) szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym.

3. Opiniowanie:

- a) organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projektu planu finansowego szkoły,
- c) wniosków dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród Kuratora, Burmistrza Gminy, Ministra oraz innych ważnych wyróżnień,
- d) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- e) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych (art. 64 ust.1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty), do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
- f) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;

3. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły lub z innych funkcji kierowniczych w szkole;
- 2) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych w szkole;
- 3) głaszy nad wotum nieufności dla dyrektora szkoły;
- 4) ocenia z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego:
 - a) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli,
 - b) rozpatruje wnioski i opinie samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów,
 - c) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły,
 - d) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli,
4. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji określa regulamin Rady Pedagogicznej .
5. Sposób zbierania opinii Rady Pedagogicznej:
 - Badania ankietowe → Odpowiedzi na pytania.
 - Wywiad → Rodzaj uporządkowanej rozmowy.
 - Obserwacja → Obserwowanie zastanej sytuacji.
 - Analiza dokumentacji → Przegląd istniejących dokumentów i danych.

§ 36

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół Rodziców.
2. Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej im. ks. dra Stanisława Sychowskie w Skrzyszewie jest samorządnym przedstawicielem Rodziców współpracujących z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organami nadzorującymi Szkołę oraz organizacjami i instytucjami wspierającymi ją wykonywaniu jej zadań.
3. Do zadań i kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - a) Reprezentowanie ogółu rodziców wobec dyrektora, Rady Pedagogicznej i władz

oświatowych we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem szkoły.

- b) Zasady utworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
- c) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
- d) Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program profilaktyczny i wychowawczy;
- e) Opiniowanie propozycji dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
- f) występowanie rady oddziałowej rodziców do dyrektora szkoły podstawowej z wnioskiem o niedzielnie oddziału klas I-III w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch w trakcie roku szkolnego.
- g) występowanie z wnioskiem w sprawie organizacji zajęć:
 - dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art. 64 ust.1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty);
 - prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

4. Rodzice mają prawo do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole
- b) znajomość przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów,
- c) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- d) uzyskanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- e) wyrażanie i przekazywanie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

5. Zadania Rady Rodziców:

- a)współdział w bieżącym i perspektywicznym podejmowaniu pracy Szkoły,
- b) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły,
- c) współdział w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych Szkoły,
- d) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,

- e) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole,
- f) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
- g) uczestniczenie w planowaniu wydatków Szkoły,
- h) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą,
6. Radę Rodziców Szkoły Podstawowej w Skrzyszewie tworzą delegaci rad klasowych rodziców wybrani przez zebranie rodziców wszystkich klas,
 7. W posiedzeniu Rady Rodziców bierze udział Dyrektor a w czasie jego nieobecności osoba wyznaczona przez dyrektora,
 8. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał,
 9. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,
 10. Niezgoda uchwał Rady Rodziców z literą prawa może być zakwestionowana przez Dyrektora,
 11. Sprawy sprzeczne rozstrzyga Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku, gdzie może się odwołać Rada Rodziców lub Dyrektor szkoły,
 12. Kadencja Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej w Skrzyszewie trwa 1 rok, Rada Rodziców wybierana jest przez zebranie ogólne rodziców.
 13. Organami rady Rodziców są:
 - zebranie przedstawicieli rodziców,
 - przewodniczący,
 - z-ca przewodniczącego,
 - sekretarz,
 - skarbnik
 - komisja rewizyjna,
 14. Rada Rodziców gromadzi fundusze przeznaczone na finansowanie działalności związanej z realizacją celów, ze szczególnym uwzględnieniem działalności wychowawczej oraz opieki nad dziećmi i młodzieżą. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców oraz dochodów osiągniętych przez Radę,
 15. Fundusze Rady Rodziców są wydatkowane na zakup środków dydaktycznych,

- organizację wycieczek, imprez szkolnych, działalność opiekuńczo-wychowawczą, nagrody,
16. Wydatki muszą być zgodne z planem finansowym na każdy rok szkolny. Plan finansowy zatwierdzony jest przez zebranie przedstawicieli rodziców. Działalność Rady Rodziców kontroluje komisja rewizyjna powołana przez zebranie przedstawicieli rodziców,
 17. Komisja rewizyjna raz w roku po okresie wakacyjnym składa sprawozdanie na zebraniu Rady Rodziców,
 18. Zadaniem komisji rewizyjnej jest wnikliwa analiza wydatków Rady Rodziców i ich celowości konieczności.
 19. Regulamin Rady Rodziców określa szczegółowy zakres obowiązków i kompetencji.

§ 38

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły
3. Uczniowie tworzą następujące organy:
 - a. uczniowie klasy
 - b. klasowe rady uczniów o liczebności od 3 do 5 osób
 - c. ogół wszystkich rad klasowych
 - d. Radę uczniów w osobach Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i Skarbnika
4. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności :
 - a. reprezentowanie interesów społeczności uczniowskiej wobec Dyrektora Rady pedagogicznej i Rady Rodziców ;
 - b. przedstawienie Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wniosków i opinii we wszystkich w sprawach Szkoły , w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów ;
 - c. współdecydowanie o :
 - formach i tematyce zajęć pozalekcyjnych
 - sprawach porządkowych
 - system nagradzania i karania uczniów;

5. Szczegółowy zakres działań zadań oraz kompetencji określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 39

1. Każdy wymieniony z organów **Szkoły** ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji .
2. Organy **Szkoły** działają na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach .
3. Kluczowe problemy **Szkoły** są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. W sprawach konfliktowych wyrokuje komisja rozjemcza powołana przez Radę Pedagogiczną .
5. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mają prawo do zapowiedzianego uczestnictwa w zebraniach innych organów
6. Spory między organami **Szkoły** rozstrzygane są w drodze negocjacji pomiędzy Dyrektorem , trzyosobowym zespołem wybranym przez Radę Rodziców z pośród jej członków, oraz trzyosobowymi zespołami Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 40

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Prawa i obowiązki pracowników administracji i obsługi Szkoły określa *Kodeks Pracy* i zarządzenia Dyrektora.
3. W szkole tworzy się następujące stanowiska
 - a) urzędnicze i pomocnicze (administracyjne):
 - 1) główny księgowy

- 2) specjalista ds.kadr
- 3) specjalista ds. adm.kancelaryjnych
- b) w szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) woźny
 - 2) konserwator
 - 3) sprzątaczką
 - 4) pracownik gospodarczy
 - 5) kucharka
- 4. Do zadań pracowników o których mowa w ust.3 a należy w szczególności:
 - 1) obsługa kancelaryjno - biurowa szkoły
 - 2) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów
 - 3) reagowanie na zagrożenia wynikające z zachowań uczniów i informowanie o nich dyrektora i nauczycieli
 - 4) przestrzeganie statutu szkoły i innych obowiązujących w szkole aktów prawnych, w tym regulaminów i zarządzeń dyrektora.

Do zadań pracowników, o których mowa w ust. 3b należy w szczególności:

 - 1) przestrzeganie Regulaminu Pracy
 - 2) przestrzeganie obowiązków pracownika samorządowego
 - 3) wykonywanie poleceń Dyrektora szkoły

§ 41

1. Wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek realizować Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły, przestrzegać Statutu i regulaminów obowiązujących w **Szkole**
2. Nauczyciele podczas pełnienia obowiązków służbowych korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych (zgodnie z odrębnymi przepisami).
3. Nauczyciel ma prawo do :
 - a. szacunku ze strony wszystkich osób uczestniczących w życiu **Szkoły**
 - b. głoszania własnych poglądów, nienaruszających godności innych osób
 - c. jawnej i umotywowanej własnej pracy
 - d. stałego rozwoju wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.

§ 42

1. Nauczyciel kierując się dobrem ucznia realizuje cele i zadania **Szkoły**. Prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńcza. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności :
 - a. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ;
 - b. prawidłowe organizowanie procesy dydaktycznego;
 - c. rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów ;
 - d. udzieleniu pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych;
 - e. dokonywanie bezstronnej i obiektywnej oceny uczniów;
 - f. poszanowanie godności każdego ucznia;
 - g. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie własnej wiedzy merytorycznej;
 - h. dbanie o powierzone pomieszczenia pomoce szkolne i sprzęt szkolny.

§ 43

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów; zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub takie zachowania uczniów , które stanowią zagrożenie ich bezpieczeństwa .
2. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik Szkoły.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą .
4. Ucznia może zwolnić z danej lekcji Dyrektor Szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na pisemny wniosek rodziców, w którym

podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.

5. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy jeżeli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
6. Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez innych jego zajęć w szkole (u innego nauczyciela) lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem lub bibliotekarzem.
7. Uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim uzgodnieniu i powiadomieniu rodziców.
8. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły, w razie potrzeby może poprosić je o podanie celu pobytu na terenie Szkoły, zawiadomić pracownika obsługi Szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
9. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły są zobowiązani do informowania Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie Szkoły zdarzeniach , noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.
10. Nauczyciel sprawdza i odnotowuje nieobecności uczniów w dzienniku lekcyjnym.
11. Nauczyciele przestrzegają regulaminu pełnienia dyżurów .
12. Przy wyjściu lub wyjeździe z uczniami po za teren Szkoły nauczyciel stosuje odrębne przepisy.

§ 44

1. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
 - 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego
 - 2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt. 1.
2. Nauczyciel ma prawo do wyboru programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania i podręcznika.
 - 1) *Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia program wychowania przedszkolnego lub program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny.*
 - 2) *W przypadku innej formy wychowania przedszkolnego nauczyciel lub zespół*

nauczycieli przedstawia dyrektorowi szkoły podstawowej program wychowania przedszkolnego

3) *Program wychowania przedszkolnego i programy nauczania, mogą obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, treści nauczania ustalonych dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego .*

4) *Program wychowania przedszkolnego i programy nauczania, powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów dla których są przeznaczone.*

5) *Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku przedstawiony przez nauczyciela lub zespół program wychowania przedszkolnego lub programy nauczania.*

3. Nauczyciel stosuje się w swojej pracy dydaktycznej do wymagań przyjętych programów.

4. Nauczyciel przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

5. W celu realizacji zajęć w ramach *programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej*, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w szkole może być zatrudniony nauczyciel, który nie realizuje w tej szkole tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych i opiekuńczych, posiadający wymagane kwalifikacje.

Przed nawiązaniem stosunku pracy, jest obowiązany przedstawić dyrektorowi szkoły lub placówki informację z Krajowego Rejestru Karnego.

Nauczyciel, zatrudnia się na zasadach określonych w Kodeksie Pracy, z tym że za każdą godzinę prowadzenia zajęć, nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie nie wyższe niż wynagrodzenie dla nauczyciela dyplomowanego posiadającego wykształcenie wyższe magisterskie .

§ 45

1. Nauczyciel realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów .

§ 46

1. Nauczyciel ma obowiązek udzielania uczniom wsparcia indywidualnych konsultacji.
2. Nauczyciel współpracuje z wychowawcami , pedagogiem , nauczycielami terapii pedagogicznej i Rodzicami w celu minimalizowania niepowodzeń uczniów.

§ 47

1. Nauczyciel ma obowiązek jasnego sformułowania wymagań wobec uczniów, udzielenia Uczniom i ich Rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania.
2. Szczegółowe kryteria oceniania i oceniania zachowania zawarte są w Wewnętrzny Systemie Oceniania

§ 48

1. Nauczyciela obowiązuje przestrzeganie uchwał Rady Pedagogicznej a także zachowania tajemnicy państwowej i służbowej w tym nie ujawnienie spraw omawianych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej , które mogą naruszać dobro osobiste uczniów ich rodziców nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
2. Nauczyciele mają obowiązek traktowania wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością.
3. Nauczycielowi w szczególności nie wolno :
 - a. stosować w stosunku do ucznia przemocy fizycznej i psychicznej
 - b. pozostawić Uczniów bez opieki ;
 - c. usunąć Ucznia z pomieszczenia w którym prowadzi zajęcia bez zapewniania mu opieki;
 - d. wysyłać ucznia poza teren szkoły podczas zajęć lub przerw.

§ 49

1. Nauczyciele korzystają z różnych form kształcenia w celu nieustannego

doskonalenia swoich umiejętności zawodowych i personalnych :

- a. uczestniczą w WDN (Wewnętrzny Doskonaleniu Nauczycieli)
- b. biorą udział w konferencjach metodycznych organizowanych przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- c. korzystają ze szkoleń oferowanych przez instytucji firmy zewnętrzne.

§ 50

1. Nauczyciele dbają o powierzone im pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.
2. Nauczyciele zgłaszają Dyrektorowi zapotrzebowanie na konkretne pomoce dydaktyczne na początku roku szkolnego .

§ 51

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

a) Zespół zadaniowy:

- ustala zestaw programów dla tego oddziału, modyfikuje go w miarę potrzeb,
- analizuje bieżące postępy i osiągnięcia uczniów w tym oddziale,
- analizuje wyniki sprawdzianów
- ustala i realizuje doraźne zabiegi wychowawcze w odniesieniu do całego zespołu i pojedynczych uczniów,
- ustala wspólne działania, np. wycieczki

Pozostałe zadania tego zespołu:

- opracowywanie narzędzi do badania,
- dokonywanie zmian w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania,
- samokształcenie
- wspieranie nauczycieli na drodze rozwoju zawodowego
- projektowanie zmian w aktach prawa wewnątrzszkolnego,

- ustalanie harmonogramów (impres, wycieczek, itp.)

3. W **Szkole** funkcjonują zespoły do spraw ewaluacji wewnętrznej i inne w zależności od potrzeb szkoły.

§ 52

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w oddziale, zwanym dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności oddziaływań wychowawczych pożądanym jest aby jeden wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Rodzice i uczniowie mają prawo wystąpić do Dyrektora o dobór lub zmianę wychowawcy klasy.
4. Zadanie wychowawcy jest w szczególności :
 - a. organizowanie zajęć integrujący zespół klasowy
 - b. kształtowanie atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa oraz poczucia odpowiedzialności za własne czyny i słowa
 - c. kształtowanie postaw patriotycznych obywatelskich poszanowanie tradycji regionu państwa innych kultur
 - d. kultywowanie innych tradycji szkolnych i działań związanych z osobą patrona
 - e. poszanowanie osobowości Uczniów
 - f. otaczanie szczególną opieką uczniów uzdolnionych
 - g. inicjowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce
 - h. wspieranie uczniów znajdujących w trudnej sytuacji materialnej i losowej
 - i. rozwijanie samorządowych form życia społecznego
 - j. systematyczne kontrolowanie postępów w nauce i zachowaniu wychowanków
 - k. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie w celu koordynowania działań wychowawczych
 - l. czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego
 - m. przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie
 - n. informowanie rodziców o wynikach w nauce trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów

- o. prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej w tym opracowanie planu pracy wychowawczej .
 - p. sporządzanie listy uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną
5. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek , instytucji oświatowych i naukowych.
 6. Wszyscy nauczyciele a nauczyciele-wychowawcy w szczególności zobowiązani są do uczestnictwa w zebraniach ogólnych klasowych rodziców.

§ 53

1. Pedagog organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Szczegółowy zakres zadań i kompetencje pedagoga szkolnego ustala Dyrektor Szkoły.
3. Pedagog pomaga wychowawcom klas w szczególności jeśli chodzi o:
 - a. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn nie powodzeń szkolnych,
 - b. określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom , w tym wybitnie uzdolnionym odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - c. udzielenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny tok nauki,
 - d. wspieranie i podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych, wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego Szkoły,
4. Pedagog powierzone mu zadania realizuje :
 - a. we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami, pielęgniarką szkolną
 - b. we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultowania metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach obowiązuje ogólna procedura organizacyjna badań w poradniach psychologiczno-pedagogicznych .
5. Pedagog zwraca szczególną uwagę na przestrzeganie przez Szkołę postanowień Konwencji o Prawach Dziecka
6. Pedagog Szkolny prowadzi odpowiednią dokumentację zgodnie z obowiązującymi

przepisami .

Szczegółowe zasady udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 54

1. Do zadań nauczyciela *Bibliotekarza* należy w szczególności :
 - a) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych oddziałów klas. praca pedagogiczna;
 - b) udostępnianie zbiorów (książek i innych źródeł informacji);
 - c) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - d) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - e) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną;
 - f) udział w ogólnopolskich projektach
 - g) współpraca z nauczycielami, z samorządem uczniowskim w zakresie zaspakajania potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - h) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i zasobów biblioteki;
 - i) opieka nad uczniami przebywającymi w bibliotece.
 - j) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywaniem materiałów ćwiczeniowych
 - k) indywidualne doradztwo w doborze lektur;
 - l) pomoc w samokształceniu;
 - ł) realizacja ścieżki czytelniczo-medialnej;
 - m) prowadzenia różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa;
 - n) praca wychowawcza i dydaktyczna z młodzieżą wynikająca z realizacji szkolnych programów dydaktycznych i wychowawczych poprzez włączanie się do działań z zakresu

profilaktyki prozdrowotnej, ekologii, przeciwdziałania uzależnieniom.

2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać:

- uczniowie szkoły (karta czytelnika) ,
- uczniowie szkół dla młodzieży i dorosłych (karta czytelnika)
- rodzice uczniów (karta czytelnika)
- nauczyciele (karta czytelnika)
- pozostali pracownicy szkoły (karta czytelnika).

Użytkownicy biblioteki, którzy przestają być uczniami, nauczycielami, pracownikami szkoły, zobowiązani są do rozliczenia się z biblioteką szkolną.

3. ZASADY WSPÓŁPRACY Z UCZNIAMI

- Rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych
- Pogłębianie i wyrabianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się
- Propagowanie dziedzictwa kultury narodowej i regionalnej
- Rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej

4. ZASADY WSPÓŁPRACY Z NAUCZYCIELAMI

- Wspieranie nauczyciela w procesie dydaktycznym i wychowawczym.
- Współpraca nauczycieli wszystkich przedmiotów z biblioteką, odwoływanie się do jej zasobów i warsztatu informacyjno- bibliograficznego.
- Informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów.
- Uczestniczenie w organizacji imprez okolicznościowych zgodnie z zapisami w planie pracy szkoły.

5. ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

- Pomoc w doborze literatury.
- Popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
- Informowanie rodziców o stanie czytelnictwa uczniów.

6. ZASADY WSPÓŁPRACY Z INNYMI BIBLIOTEKAMI

- Wspólne organizowanie imprez czytelniczych
- Wymiana wiedzy i doświadczeń
- Wypożyczenia międzybiblioteczne
- Udział w targach i kiermaszach

7. Prace organizacyjne Nauczyciela *Bibliotekarza* obejmują :
 - a. gromadzenie zbiorów
 - b. ewidencję zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - c. opracowanie biblioteczne zbiorów
 - d. selekcję zbiorów
 - e. konserwację zbiorów
 - f. rejestr i wydawanie obowiązujących podręczników.

§ 55

1.(uchylony)

Rozdział 6 **Uczniowie szkoły**

§ 56

1. Uczniowie są współgospodarzami Szkoły wpływają na jej życie a przez swoich przedstawicieli są także współodpowiedzialni za organizację pracy szkoły.
2. **Uczeń ma prawo:**
 - a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia
 - b. opieki wychowawczej
 - c. bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
 - d. poszanowania godności osobistej, ochrony przed wszelakimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej
 - e. życzliwego podmiotowego traktowania
 - f. swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie narusza to dobra innych osób
 - g. do podtrzymania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej
 - h. zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami
 - i. pomocy w przypadku trudności w nauce
 - j. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego
 - k. sprawiedliwej obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu , zgodnej z WZO.
 - l. rozwijania zainteresowań i talentów w kołach zainteresowań i innych

formach zajęć pozalekcyjnych

- m. w szczególnych przypadkach losowych do pomocy materialnej i socjalnej
- n. zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole
- o. uczestnictwa w zorganizowanych formach wypoczynku.

3. Do obowiązków ucznia należy :

- a. dbanie o dobre imię Szkoły
 - b. tworzenie i wzbogacenie tradycji Szkoły
 - c. wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnie pracowanie nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności
 - d. uczęszczanie na zajęcia wynikające planu zajęć , przybywanie na nie punktualnie
 - e. właściwe zachowywanie się w trakcie zajęć edukacyjnych tj. zachowywanie podczas lekcji należytej uwagi , zabieranie głosu tylko po upoważnieniu do tego przez nauczyciela
 - f. usprawiedliwienie w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych
 - uczeń usprawiedliwia nieobecność w dniu wstawienia się na zajęcia lub na najbliższej godzinie wychowawczej
 - g. systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych i innych formach życia szkoły
 - h. przestrzeganie zasad kultury w odniesieniu do kolegów nauczycieli i innych pracowników szkoły
 - i. szanowanie godności osobistej wszystkich uczniów, przeciwdziałanie aktom przemocy i chuligaństwa
 - j. przestrzeganie zasad współżycia społecznego w duchu tolerancji
 - k. odpowiedzialne i rzetelne wykonywanie powierzonych zadań
 - l. dbanie o zdrowie, bezpieczeństwo własne i innych
 - ł. ochranianie przyrody i dbanie o otoczenie Szkoły
- m. zobowiązany jest do zachowania schludnego wyglądu oraz noszenia codziennego stroju, który powinien być estetyczny, stonowany, czysty i funkcjonalny oraz adekwatny do okoliczności.

Uczeń zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania zasad higieny osobistej,
- b) noszenia zmiennego obuwia na terenie szkoły
- c) dostosowania ubioru do istniejących warunków pogodowych oraz do realizowanych

aktualnie zajęć .

- d) strój codzienny powinien zakrywać: ramiona, dekolty, brzuch i plecy.
- e) fryzura ucznia powinna mieć charakter naturalny. Włosy powinny być czyste, zadbane i ułożone w taki sposób, aby nie przeszkadzały w pracy na lekcji.
- f) uczeń zobowiązany jest do założenia stroju galowego w czasie najważniejszych uroczystości szkolnych - strój galowy tworzą części garderoby w kolorach: czarnym, granatowym, szarym i białym.

§ 57

1. W szkole obowiązuje system *nagradzania i karania uczniów*
2. *Procedura nagradzania szczególnych osiągnięć i pozytywnych zachowań uczniów* to :
 - a. Pochwała wychowawcy wobec klasy
 - b. Pochwała Dyrektora wobec klasy i szkoły
 - c. Umieszczenie informacji o dokonaniach w kronice szkolnej bądź na stronie internetowej szkoły
 - d. Nagroda książkowa
 - e. Świadectwo z wyróżnieniem
 - f. Dyplom lub list pochwalny do rodziców
 - g. Inne wyróżnienia i nagrody ustanowione przez Dyrektora
2. W szkole obowiązuje następujący system kar dla uczniów:
 - a. Wpis do dzienniczka ucznia
 - b. Wpis do dziennika lekcyjnego
 - c. Upomnienie lub nagana wychowawcy
 - d. Upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły
 - e. Czasowy zakaz uczestniczenia w imprezach organizowanych przez szkołę
 - f. Wniosek Dyrektora Szkoły do pomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w celu nagminnego nieprzestrzegania obowiązków ucznia i nie stosowania się do kar.
3. Szkoła ma obowiązek poinformowania Rodziców o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.
4. Uczeń ma prawo odwołać się od kary :
 - a. Terminie 7 dni do Dyrektora Szkoły

- b. W terminie 14 dni do Rady Pedagogicznej
6. Odwołanie składa się w formie pisemnej w sekretariacie Szkoły.
7. W przypadku rażącego naruszenia praw Ucznia albo powstania innego sporu którego nie rozstrzygnięto w obrębie Szkoły, Uczeń może zwrócić się do władz oświatowych odpowiedniego szczebla.

§ 58

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.
2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do Dyrektora Szkoły.
3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego.
4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
5. Skargi i wnioski nienależące do kompetencji szkoły przekazywane są do noszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
8. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną, odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

Rozdział 7

Rodzice

1. Za wychowanie i zachowanie dziecka główną odpowiedzialność ponoszą Rodzice.
2. Szkoła realizując zadanie dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze ściśle współpracuje z Rodzicami.
3. W ramach tego współdziałania Rodzice mają prawo do :
 - a. znajomości zamierzeń i zadań dydaktyczno-wychowawczych klasy i szkoły
 - b. udostępniania im systemu oceniania klasyfikowania promowania Uczniów oraz sposobu przeprowadzania egzaminów
 - c. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania postępów a także przyczyn trudności w nauce dziecka
 - d. pomocy w sprawach wychowawczych oraz dotyczących dalszego kształcenia
 - e. wyrażania i przekazywania Dyrektorowi opinii uwag i wniosków na temat pracy Szkoły
 - f. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły
 - g. wnioskowania o zwolnienie na spełnienie obowiązku szkolnego poza Szkołą
4. Rodzice mają obowiązek :
 - a. Wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich
 - b. Poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci tak aby wzmocnić wysiłki Szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania
 - c. Wypełnić obowiązek przygotowania przedszkolnego i obowiązek zgłoszenia dziecka do Szkoły
 - d. Zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia
 - e. Informowania wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.
5. Rodzice ponoszą materialną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na terenie Szkoły przez ich dzieci.
6. Szkoła organizuje spotkania z Rodzicami cztery razy w roku szkolnym a także umożliwia spotkania indywidualne podczas konsultacji związane z wymianą

informacji na tematy wychowawcze i dydaktyczne .

Rozdział 8

Organizacja pracy szkoły

§ 59

1. Organizację nauczania i wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora .
2. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez Organ Prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Organizację stałych obowiązków i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
4. W szkole mogą być organizowane klasowe zajęcia wychowawcze, zajęcia sportowe, koła zainteresowań, wycieczki , imprezy kulturalne, integracyjne .
5. W Szkole przyjmuje słuchaczy Zakładu Kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne. Pisemne porozumienie zawiera Dyrektor z zakładem nauczycieli lub szkołą wyższą .
6. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole i poza nią podczas zajęć zorganizowanych sprawują Nauczyciele i Wychowawcy zgodnie z planem zajęć szkolnych , a poza terenem Szkoły – odpowiedzialni za te zajęcia .
7. Uczeń ma prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych (art. 22ac ust.1 ustawy o systemie oświaty);
8. Od roku szkolnego 2016/2017 obowiązkiem szkolnym są objęte dzieci od 7 roku życia;

9. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego dotyczy dziecka 6-letniego,
10. Dziecko ma prawo do rozpoczęcia edukacji szkolnej od szóstego roku życia,
11. Dziecko w wieku 4 do 5 roku życia ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.
12. Dzieciom, które mają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego będzie można odroczyć obowiązek szkolny, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. W przypadku odroczenia dziecko będzie kontynuowało przygotowanie przedszkolne.

§ 60

1. Terminy rozpoczynania i kończenia kolejnego roku szkolnego, przerw świątecznych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Zajęcia odbywają się pięć dni w tygodniu.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Dopuszcza się prowadzenie zajęć od 30 do 60 minut.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć w dziale przedszkolnym oraz klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 4.

§ 61

1. Dzieci podzielone są na oddziały i realizują program uwzględniający wymagania opisane w podstawie programowej .
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach dla których z treści wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych zajęciach z języków obcych oraz zajęć komputerowych.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy podczas zajęć laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów oraz na zajęciach z języków obcych i zajęć komputerowych w oddziałach liczących 24 i więcej osób.
4. Ze względu na uczniów z specyficznymi trudnościami w uczeniu się w oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonać podziału na grupy po zapewnieniu

środków finansowych przez organ prowadzący.

5. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów.
6. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I- III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów. W przypadku przyjęcia z urzędu ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły do oddziału klas I- III, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną.
7. Na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę.
8. Liczba uczniów w oddziale klas I- III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
9. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I- III zostanie zwiększona zgodnie z ustępem 7 i 8, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
10. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.
11. W szkole są tworzone oddziały integracyjne. Zasady tworzenia oraz organizacji oddziałów określają odrębne przepisy.

§ 62

1. W szkole działa świetlica szkolna.
2. Zajęcia świetlicowe organizują się dla dzieci, które muszą pozostać dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły.
3. Opieką świetlicy objęte też są dzieci, które nie uczęszczają na lekcje języka kaszubskiego oraz uczniowie którzy na wniosek rodziców nie uczęszczają na lekcje religii i uczniowie uczestniczący w zajęciach komputerowych, wynika to z podziału na grupy na tych zajęciach.
4. Liczba w grupie świetlicowej nie powinna przekraczać 25 osób.
5. Szczegółowe zasady i sposób funkcjonowania świetlicy szkolnej znajdują się w Regulaminie Świetlicy.

§ 63

1. Szkoła organizuje nauczanie języka kaszubskiego .
2. Przedmiot język kaszubski jest realizowany w Szkole zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 17 listopada 2007 roku w sprawie warunków i sposobu wykonywania zadań umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do społeczności posługującej się językiem regionalnym.
3. Szkoła podejmuje decyzję o wprowadzeniu nauczyciela języka kaszubskiego na wniosek Rodziców.
4. Na zorganizowanie oddziału potrzeba siedmiu zgłoszeń Rodziców.
5. Podstawa programowa języka kaszubskiego jest realizowana zgodnie z rozporządzeniu MEN.
6. Nauczyciele prowadzący nauczanie języka kaszubskiego powinni mieć odpowiednie kwalifikacje do nauczania lub prowadzenia zajęć umożliwiających podtrzymywanie tożsamości narodowej etnicznej i językowej.
7. Ocena z języka kaszubskiego w klasach I-III jest oceną opisową.
8. Ocena z języka kaszubskiego na drugim etapie kształcenia w stosunku do uczniów których rodzice złożyli odpowiednie wnioski jest taką samą oceną jak z każdego innego przedmiotu obowiązkowego. Przedmiot ten zatem należy wpisywać w rubrykach przedmiotów obowiązkowych i liczyć uczniom objętym takim nauczaniem do średniej ocen .

§ 64

1. Uznając prawo do religijnego wychowania dzieci zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w szkole odbywa się nauczanie religii.
2. Rodzice wypełniając stosowny wniosek kierują swoje dzieci na naukę religii w momencie rozpoczęcia przedszkolnego lub podjęcia nauki .
3. Dla uczniów nie uczęszczających na naukę religii w miarę możliwości Szkoły , zgodnie z odrębnymi przepisami organizuje się naukę etyki.
4. Rodzice mogą zrezygnować z nauki religii swoich dzieci w formie pisemnego oświadczenia do Dyrektora przed rozpoczęciem roku szkolnego.

5. Ocena z religii na wszystkich etapach kształcenia w szkole podstawowej jest oceną cyfrową w skali od 1 do 6.
6. Uczniowie którzy uczęszczają na religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
7. Uczęszczanie lub nieuczęszczanie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji kogokolwiek lub jakiegokolwiek formie.

§ 65

Szczegółowa organizacja biblioteki szkolnej:

1. W szkole funkcjonuje *Biblioteka* zwana dalej Biblioteką .
2. W Bibliotece znajdują się stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu.
3. Z Biblioteki mogą korzystać Uczniowie, Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły, Rodzice, a także inne osoby - za zgodą Dyrektora.
4. Biblioteka Szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród Rodziców.
5. Biblioteka prowadzi działalność wspomagającą w procesie kształcenia i doskonalenia kadry pedagogicznej.
6. Biblioteka umożliwia prowadzenie pracy twórczej.
7. Rozwija kompetencje czytelnicze uczniów.
8. Stwarza warunki do rozwoju umysłowego i kulturalnego czytelników.
9. Biblioteka współpracuje również z innymi bibliotekami, prowadzi wymianę doświadczeń i wiedzy, organizuje zwiedzanie i uczestniczenie w lekcjach bibliotecznych.
10. Pomieszczenia Biblioteki umożliwiają :
 - a. gromadzenie i opracowanie zbiorów
 - b. prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej wśród uczniów
 - c. przechowywania rządowych podręczników nauczania wczesnoszkolnego.
11. Podczas pracy biblioteki możliwość korzystania z księgozbioru bądź komputerów podczas trwania zajęć lekcyjnych wynikających z tygodniowego rozkładu.
12. Funkcje biblioteki :

- a. przygotowanie ucznia do korzystania z wszelkich źródeł oferowanych przez bibliotekę.
 - b. zapoznanie ucznia z różnymi postaciami dokumentów (książka czasopismo itp.).
 - c. uczenie selekcjonowania i gromadzenia materiałów na określony temat.
 - d. kształtowanie i rozwijanie kultury czytelnej i medialnej oraz wrażliwości kulturowej i społecznej
13. Nadzór bezpośredni nad pracą biblioteki sprawuje Dyrektor Szkoły
14. W szkole obowiązuje Regulamin Pracy Biblioteki Szkolnej.
15. Zadania Nauczyciela Bibliotekarza wymienione są w odrębnym paragrafie 54 niniejszego Statutu.

§ 66

1. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zadania :
- a. w celu wyeliminowania napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych, uczniowi zostanie zapewniona pomoc w ramach zespołu wyrównania wiedzy oraz indywidualna pomoc nauczycieli oraz pomoc kolegów.
 - b. w kontekście rozwiązywania trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych obowiązkiem każdego wychowawcy oraz pedagoga szkolnego jest kontakt z domem rodzinnym dziecka, rozmowa z jego rodzicami, udzielania porad i wskazówek, natomiast w przypadkach szczególnych kontakt z innymi instytucjami wspomagającymi pracę Szkoły ;
 - c. uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych porady i pomocy udzielać będzie wychowawca i pedagog szkolny poprzez rozmowy indywidualne z uczniem, rodzicami, innymi nauczycielami oraz z kolegami z grupy.
 - d. aby przeciwdziałać skrajnym formom niedostosowania dzieci zakłada się stałą i systematyczną kontrolę uczniów ze środowisk zagrożonych, z instytucjami wspomagającymi szkoły - Policja, Poradnie Psychologiczno- Pedagogiczne , Sąd Rodzinny.
2. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone lub przyspieszone, nie dłużej niż jeden rok na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
3. Dziecko może być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii

- zespołu orzekającego działającego w publicznych i niepublicznych poradniach psychologiczno- pedagogicznych oraz poradniach specjalistycznych .
4. Uczeń może być objęty kształceniem specjalnym, nauczaniem indywidualnym oraz zajęciami rewalidacyjnymi na podstawie orzeczenia zespołu orzekającego działającego w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradniach specjalistycznych.
 5. Uczniowi dostosowuje się wymagania edukacyjne wynikające z programu nauczania do jego indywidualnych potrzeb , w przypadku stwierdzenia specyficznych trudności w uczeniu się uniemożliwiający sprostanie tym wymaganiom na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej specjalistycznej poradni psychologiczno pedagogicznej .
 6. O opinii o której mowa w ust.1,2,3 oraz od orzeczenia o którym mowa w ust.4 rodzice dziecka mogą złożyć w terminie 14 dni od dnia otrzymania opinii lub orzeczenia , odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty.
 7. Dla uczniów pochodzących z rodzin patologicznych i zagrożonym niedostosowaniem społecznym mogą być zorganizowane zajęcia świetlicy socjoterapeutycznej we współpracy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
 8. Dla uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej lub dotkniętych trudną sytuacją losową może być zorganizowana pomoc materialna w postaci zbiórki darów w Szkole lub we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

§ 67

1. Na wniosek rodziców dziecko może być zbadane w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innej poradni specjalistycznej.
2. Wychowawca dziecka jest zobowiązany wystawić o nim opinię na piśmie jeśli z taką prośbą zwróci się Rodzice.
3. W przypadku stwierdzenia lub podejrzenia, że prawa dziecka są łamane w domu rodzinnym Szkoła a w szczególności wychowawca ma prawo zwrócić się o pomoc dla ucznia do instytucji i do organizacji zajmujących się tą problematyką, np. , Centrum Pomocy Rodzinie , Towarzystwa Przyjaciół Dzieci.
4. Szkoła a w szczególności wychowawca i Dyrektor , w przypadku podejrzenia lub stwierdza, że rodzina ucznia potrzebuje wsparcia, poradnictwa lub specjalistycznej pomocy dotyczącej jej funkcjonowania może zwrócić się do instytucji świadczących

specjalistyczną pomoc lub poradnictwo np. Centrum Interwencji Kryzysowej , Centrum Pomocy Rodzinie itp.

§ 68

1. W procesie kształcenia szkoła ma obowiązek ściśle współpracować z rodzicami, w tym celu szkoła organizuje :
 - a. zebrania ogólne rodziców – trzy razy w roku szkolnym
 - b. wywiadówki – przynajmniej cztery razy w roku , we wrześniu, listopadzie , styczniu i kwietniu
 - c. konsultacje z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów według harmonogramu ustalonego na początku każdego roku szkolnego
 - d. bieżące, indywidualne spotkania na prośbę wychowawcy lub Rodziców w zależności od potrzeb i zaistniałej sytuacji dydaktycznej lub wychowawczej
 - e. korespondencyjny obieg informacji z Rodzicami w dzienniczku ucznia lub drogą pocztową
 - f. odwiedzanie domów rodzinnych uczniów – według potrzeb w przypadku wprowadzenia e-dzienników
 - g. nie pobiera się opłat za dostęp do e – dzienników.

Rozdział 9

Rozwiązywanie konfliktów i rozpatrywanie skarg

§ 69

1. Przyjmuje się następujące sposoby zapobiegania oraz rozpatrywania konfliktów interpersonalnych :
 - a. W celu przeciwdziałania powstania konfliktów należy :
 - Zapewnić sprawny przebieg informacji o działalności Szkoły
 - Zadbać o pełne przestrzeganie obowiązującego prawa oświatowego
 - Umożliwić podmiotom szkolnym bezpośredni kontakt z dyrekcją, pedagogiem i innymi nauczycielami

- Dążyć do doskonalenia form współpracy i współdziałania między wszystkimi podmiotami Szkoły
- b. W przypadku powstania konfliktu należy podjąć następujące działania prowadzące do jego rozwiązania :
- negocjacje – bezpośrednie rozmowy których celem jest osiągnięcie porozumienia zawarcie transakcji lub rozwiązanie problemu;
 - mediacje – gdy negocjacje nie prowadzą do zawarcia porozumienia istnieje zagrożenie eskalacją konfliktu występuje wzajemna niechęć uniemożliwiająca stronom przystąpienia do rozmów i wskazania jest pomoc osoby niezależnej która przyczyni się do znalezienia rozwiązania możliwego do przyjęcia przez wszystkich
- rolę mediatora może pełnić : wychowawca klasy , pedagog szkolny Dyrektor szkoły lub jego zastępcy lub inna osoba np. przedstawiciel organu nadzoru pedagogicznego lub organu prowadzącego
3. Konflikty między Uczniami tej samej klasy rozwiązuje wychowawca a w dalszej kolejności pedagog i Dyrektor
 4. Konflikty między Uczniami innych klas rozwiązuje pedagog szkolny a następnie Dyrektor.
 5. Konflikty między nauczycielami a uczniami , nauczycielami a rodzicami rozwiązuje Dyrektor w współpracy z pedagogiem szkolnym.
 6. Konflikty między pracownikami rozwiązuje Dyrektor.
 7. Konflikty których jedną ze stron jest Dyrektor rozstrzyga organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego .
 8. Przy rozstrzyganiu każdego z konfliktów należy :
 - a. wysłuchać każdych ze stron
 - b. zbadać uwarunkowania prawne
 - c. przyjąć jako nadrzędną „ zasadę dobra dziecka ” w przypadku luk prawnych i różnej interpretacji tych samych faktów
 - d. rozwiązać konflikt na terenie szkoły , możliwie w jak najwęższym kręgu osób .

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 70

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej i stempla według ustalonego wzoru.

§ 71

1. *Odrębne przepisy oznaczają:*
 - a. używanie i przechowywanie pieczęci
 - b. prowadzenie i przechowywanie dokumentacji
 - c. zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej
 - d. zasady i tryb ubiegania się o sztandar i godło szkolne
 - e. szkoła posiada własny sztandar, logo oraz ceremoniał szkolny.
 - f. zmiany w Statucie Szkoły mogą być wprowadzane na wniosek Rady Pedagogicznej na bieżąco zgodnie z nowymi przepisami określonymi przez MEN

§72

1. Każda nowelizacja Statutu skutkuje tekstem ujednolicony.
2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez radę Pedagogiczną.
3. Tekst ujednolicony dostępny jest w wersji papierowej w sekretariacie szkoły i w bibliotece szkolnej oraz zamieszczony na stronie internetowej szkoły.

Zatwierdzony przez radę pedagogiczną
Dnia 17.11.2016r. Uchwała nr 11/2016

Dyrektor Szkoły
mgr Ewa Płotka

PODSTAWA PRAWNA STATUTU

Statut został opracowany na podstawie następujących aktów prawnych :

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U .z 1 991. Nr 67, poz.329 i nr 106, poz. 1126,z 2000r. nr 12,poz. 136, nr 19 , poz. 239 , nr 48 , poz. 550,nr 104 , poz. 1104,nr 120 poz.1268 i nr 122 ,poz.1320, z 2001r. nr111 , poz.1194i nr 144, poz.1615 , z 2002 r. nr 41 , poz.362,nr113 , poz.984,nr141 , poz.1185 i nr 200, poz.1683 oraz 2003r.nr 6 ,poz.65 , nr 137, poz.1304).
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 karta nauczyciela (Dz. U. z 2003r. NR 118, poz.1112, nr 137 ,poz. 1304 , nr 203 , poz.1966 , , nr 213 poz.2081 i nr 228, poz.2258 oraz z 2004 nr 96 , poz.959, nr 179, poz. 1845).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. nr 61, poz.624,z 2002r.nr10,poz.96,z 2003r.nr 146,poz.1416,z 2004r.nr66, poz. 606).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 w sprawie programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 w sprawie warunków i sposobu oceniania , klasyfikowania i promowania Uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia egzaminów i sprawdzianów w Szkołach publicznych (Dz. U. nr 199, poz.2046) z późniejsze zm.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego w

sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych ora do przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004r. nr 26, poz.232).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2004r. w sprawie ramowych Programach nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002r. nr15, poz.142 , nr 137, poz. 1155, z 2003r. nr 39, poz. 337, nr116 , poz. 1093 , z 2004r. nr 43 poz.393).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach ,szkołach , i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 11 poz.114).

Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie

Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 357):

Podstawa prawna do:

opracowania projektu zmian-art.42ust.1 ustawy o systemie oświaty,

uchwalenia przez radę szkoły zmian w statucie-art.50ust.2pkt1 ustawy o systemie oświaty,

uchwalenia przez radę pedagogiczną (nie ma rady szkoły)zmian w statucie-art.50ust.2pkt1,w związku z art.52ust.2ustawy o systemie oświaty.

zmiana art. 5b i art.7e ustawy o systemie oświaty oraz art. 30 ust. 10b i art. 35a ustawy –Karta Nauczyciela

Rozporządzenie MENzdnia7lipca2014r.w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;

Rozporządzenie MEN z dnia 20.03.2015r.w sprawie wysokości wskaźników zwiększających kwoty dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe dla uczniów niepełnosprawnych;

(Dz.U.z2015r.,poz.441)

- Rozporządzenie MEN z dnia 20.03.2015r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 452)

